

別添

事業所名 夢たまごファクトリー

令和5年 4月 4日

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(実績I~IV)

(I) 労働時間

前年度(令和4年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	2,890	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	511	人	利用者の1日の平均労働時間数	5.7	時間
-----------------------------	-------	----	-------------------	-----	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間(4月~3月)

前々年度(令和3年度)

生産活動収入から経費を除いた額	2,428,876	円	利用者に支払った賃金総額	2,296,426	円	収支	132,450	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

前年度(令和4年度)

生産活動収入から経費を除いた額	2,696,664	円	利用者に支払った賃金総額	2,428,978	円	収支	267,686	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

(III) 多様な働き方

前年度(年度)における実績(全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 名

※ 取得を進めた免許等:

制度の活用内容:

② 利用者を職員として登用する制度

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 職員として登用した人数 名

◎ うち1名は雇用継続期間が6月に達している

◎ うち1名は前年度末日まで雇用継続している

※ 登用した日 年 月 日

勤務形態:

就業時間: 時 分 ~ 時 分

職務内容:

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎ 在宅勤務を行った人数 名

※ 実施した期間: 月 日 ~ 月 日

就業時間(在宅勤務): 時 分 ~ 時 分

職務内容:

④ フレックスタイム制に係る労働条件

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数 名

※ 実施した期間: 月 日 ~ 月 日

就業時間(コアタイム): 時 分 ~ 時 分

職務内容:

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数 名

※ 実施した期間: 月 日 ~ 月 日

就業時間(短時間): 時 分 ~ 時 分

職務内容:

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数 名

※ 実施した期間: 月 日 ~ 月 日

就業時間(早出の場合): 時 分 ~ 時 分

就業時間(遅出の場合): 時 分 ~ 時 分

職務内容:

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数 名

◎ 計画的付与制度を活用した人数 名

※ 取得した制度 有給休暇の時間単位取得

計画的付与制度

取得した期間: 月 日 ~ 月 日

取得日数・時間 日 時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数 名

※ 取得した内容:

取得した期間: 月 日 ~ 月 日

就業時間: 時 分 ~ 時 分

職務内容:

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度(年度)における実績(全体表「(IV)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載)

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している

◎ 研修実施回数 外部 回 / 内部 回

対象職員数 人

うち研修受講者数 人

※ 研修名

研修講師 人

実施日・受講者数 月 日 人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回

※ 研修、学会等名

実施日 月 日

※ 学会誌等名

掲載日 月 日

発表テーマ

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している

◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている

※ 先進的事業者名

実施日/参加者数 月 日 人

※ 他の事業所名

実施日/参加者数 月 日 人

④ 販路拡大の商談会等への参加

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数 回

※ 商談会等名

主催者名

日時 月 日

内容

⑤ 職員の人事評価制度

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している

◎ 当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 年 月 日

人事評価制度の対象職員数 名

うち昇給・昇格を行った者 名

当該人事評価制度の周知方法

⑥ ピアサポーターの配置

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している

◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

※ 配置期間 月 日 ~ 月 日

就業時間

職務内容

⑦ 第三者評価

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※ 評価を受けた日 月 日

第三者評価機関

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※ 認証を受けた日 月 日

規格等の内容

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、